

ALGEMENE VOORWAARDEN

Algemeen:

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- Opdrachtgever: De natuurlijk persoon of rechtspersoon die aan de opdrachtnemer opdracht heeft gegeven tot het verrichten van werkzaamheden.
- Opdrachtnemer: LK Consultant; gevestigd aan de Van Eedenstraat 24, 7471 ZR te Goor, handelend onder het Kamer van Koophandel nummer 89413350.
- Werkzaamheden: Alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven of die door opdrachtnemer uit anderen hoofde worden verricht. Het voorgaande geldt in de ruimste zin van het woord en omvat in ieder geval de werkzaamheden zoals vermeld in de overeenkomst of opdrachtbevestiging.
- Overeenkomst: Elke afspraak tussen opdrachtgever en opdrachtnemer tot verrichten van werkzaamheden door opdrachtnemer ten behoeve van opdrachtgever, conform het bepaalde in de schriftelijke overeenkomst of opdrachtbevestiging. Alle overeenkomsten komen, met uitsluiting van de artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 van het Burgerlijk Wetboek, tot stand met opdrachtnemer en worden uitsluitend door opdrachtnemer uitgevoerd.
- Bescheiden: Alle door opdrachtgever aan opdrachtnemer ter beschikking gestelde goederen en gegevens, waaronder stukken of gegevensdragers, alsmede alle in het kader van de uitvoering van de opdracht door opdrachtnemer vervaardigde goederen waaronder stukken of gegevensdragers.

Artikel 1: Algemeen

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, opdrachten, rechtsbetrekkingen en overeenkomsten, hoe ook genaamd, waarbij opdrachtnemer zich verbindt/zal verbinden om werkzaamheden te verrichten voor opdrachtgever, alsmede op alle daaruit voor opdrachtnemer voortvloeiende werkzaamheden.
2. In het geval deze algemene voorwaarden en de opdrachtbevestiging onderling tegenstrijdige voorwaarden bevatten, gelden de in de opdrachtbevestiging opgenomen voorwaarden.
3. Deze algemene voorwaarden kunnen eenzijdig gewijzigd worden door opdrachtnemer. Wijzigingen zullen schriftelijk dan wel elektronisch kenbaar gemaakt worden aan opdrachtgever. Indien de opdrachtgever de wijzigingen niet wenst te aanvaarden eindigt de overeenkomst.
4. De toepassing van de algemene voorwaarden van de opdrachtgever wordt door opdrachtnemer hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij dit uitdrukkelijk en schriftelijk dan wel elektronisch anders overeengekomen is.
5. De onderliggende overeenkomst- tezamen met deze algemene voorwaarden- geven de volledige afspraken tussen opdrachtgever en opdrachtnemer weer met betrekking tot de werkzaamheden waarvoor de overeenkomst is gesloten. Alle eerdere tussen partijen gemaakte afspraken of gedane voorstellen ter zake, komen te vervallen.
6. Indien op een overeenkomst tussen opdrachtnemer en opdrachtgever deze algemene voorwaarden eenmaal van toepassing zijn verklaard, stemt opdrachtgever in met de toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden op eventuele latere overeenkomsten, tenzij later schriftelijk anders wordt overeengekomen.

Artikel 2: Aanvang en duur van de overeenkomst

1. Elke overeenkomst komt tot stand en vangt aan op het moment dat de door opdrachtgever ondertekende schriftelijke overeenkomst van opdracht of opdrachtbevestiging is ondertekend, dan wel elektronisch is bevestigd en door opdrachtnemer retour is ontvangen. De overeenkomst is gebaseerd op de door opdrachtgever aan opdrachtnemer verstrekte informatie. Indien de opdrachtgever een opdracht niet schriftelijk heeft bevestigd, maar er desondanks wel (stilzwijgend) mee instemt dat opdrachtnemer start met het uitvoeren van de opdracht, dan zal de inhoud van de afgegeven offerte, overeenkomst van opdracht of opdrachtbevestiging als overeenkomst gelden. Nadere mondelinge afspraken en bedingen zijn slechts bindend, indien opdrachtnemer deze schriftelijk dan wel elektronisch heeft bevestigd.
2. Het staat partijen vrij de totstandkoming van de overeenkomst met andere middelen te bewijzen.
3. Elke overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard, inhoud of strekking van de verleende opdracht voortvloeit dat deze voor een bepaalde tijd is aangegaan.
4. Indien een overeenkomst wordt uitgevoerd namens meer dan één opdrachtgever, dan zijn alle opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen welke voortvloeien uit de overeenkomst.

Artikel 3: Gegevens van opdrachtgever

1. Opdrachtgevers is gehouden alle bescheiden, welke opdrachtnemer overeenkomstig haar oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende opdracht, alsmede alle overige informatie die voor de uitvoering of voltooiing van de opdracht relevant is, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking van opdrachtnemer te stellen.
2. De opdrachtgever dient zijn administratie te houden in het door opdrachtnemer aangewezen boekhoudprogramma.
3. Opdrachtnemer gaat uit van de gegevens die opdrachtgever aan haar ter beschikking stelt. De door opdrachtnemer aangegeven gegevens bij offerte of overeenkomst worden als juist gezien, tenzij opdrachtgever hier schriftelijk dan wel elektronisch correcties op aanbrengt, voordat opdrachtnemer uitvoering geeft aan de overeenkomst. Tussentijdse wijzigingen vanuit opdrachtgever geschieden schriftelijk dan wel elektronisch.
4. Opdrachtnemer heeft het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten tot het moment dat opdrachtgever aan de in het eerste en tweede lid genoemde verplichting heeft voldaan.
5. De opdrachtgever zal maandelijks docht uiterlijk twee weken voor het verstrijken van de wettelijke aangifteperiode de benodigde financiële documenten aanleveren bij de opdrachtnemer ten aanzien van fiscale aangiften. Indien opdrachtgever hieraan geen gehoor geeft, is opdrachtnemer gerechtigd om een zogenaamde spoedopslag te handteren van 10% op het uurtarief ten einde van de benodigde fiscale aangiften tijdig te verwerken. De uit de vertraging in de uitvoering van de overeenkomst voortvloeiende extra honorarium, ontstaan door het niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verlangde gegevens zijn voor rekening van opdrachtgever.
6. Opdrachtnemer draagt geen verantwoordelijkheid en erkent geen aansprakelijkheid ten aanzien van opgelegde boetes, verhogingen of rente welke mogelijk in rekening worden gebracht vanwege verlate aangifte indien de benodigde documenten niet tijdig door opdrachtgever zijn aangeleverd, alsmede indien er sprake is van onvoldoende saldo op de bankrekening waar opdrachtgever opdrachtnemer tot heeft gemachtigd, technische falen en/of overmacht situaties.
7. Indien en voor zover opdrachtgever zulks verzoekt, worden de ter beschikking gestelde bescheiden, aan de opdrachtgever geretourneerd.

Artikel 4: Uitvoering van de opdracht

1. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop de overeenkomst wordt uitgevoerd.
2. Opdrachtnemer heeft het recht om bepaalde werkzaamheden, zonder uitdrukkelijke toestemming van de opdrachtgever, te laten verrichten door een door opdrachtnemer aan te wijzen derde, indien dit naar het oordeel van opdrachtnemer wenselijk is met het oog op een adequate uitvoering van opdracht. Indien redelijkerwijs mogelijk en noodzakelijk is, zal opdrachtnemer de opdrachtgever over het inschakelen van derden van tevoren om toestemming vragen.
3. De opdrachtnemer zal bij de keuze van in te schakelen derden de nodige zorg betrachten, maar is voor eventuele fouten van derden niet aansprakelijk.

Artikel 5: Geheimhouding en exclusiviteit

1. Opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding tegenover derden van alle van opdrachtgever verkregen bescheiden en informatie van vertrouwelijke aard, tenzij de opdrachtnemer op grond van toepasselijke wetgeving een informatieplicht heeft.
2. Opdrachtnemer is niet gerechtigd de informatie die aan haar door opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld, aan te wenden tot een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen. Hierop wordt echter een uitzondering gemaakt in het geval opdrachtnemer voor zichzelf optreedt in een, civiele- of strafprocedure waarbij deze stukken van belang kunnen zijn.
3. De geheimhouding geldt niet voor zover wettelijke- of beroepsregels, waaronder begrepen maar niet beperkt tot, de meldingsplicht voortvloeiend uit de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme en andere nationale of internationale regelgevingen met vergelijkbare strekking.
4. Tenzij daartoe door opdrachtnemer voorafgaande schriftelijke dan wel elektronisch toestemming is verleend, zal opdrachtgever de inhoud van rapporten, adviezen of andere (niet) schriftelijke uitingen van opdrachtnemer, die niet zijn opgesteld of gedaan met de strekking derden van de daarin neergelegde informatie te voorzien, niet openbaar maken. De opdrachtgever zal er tevens voor zorg dragen dat derden niet van de in de vorige zin bedoelde inhoud kennis kunnen nemen.
5. Opdrachtnemer zal zijn verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan door haar ingeschakelde derden.

Artikel 6: Intellectuele eigendommen

1. Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten van de geest welke zij gebruikt of heeft gebruikt in het kader van de uitvoering van de overeenkomst met opdrachtgever, voor zover op die producten auteursrechten bestaan of worden gevestigd.
2. Het is opdrachtgever uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder begrepen computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model)contracten, templates en andere geestesproducten, één en ander in de ruimste zin des woords, al dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren.
3. Het is opdrachtgever niet toegestaan (hulpmiddelen van) producten aan derden ter hand te stellen, anders dan ter inwinning van een deskundig oordeel omtrent de werkzaamheden van opdrachtnemer. Opdrachtgever zal in dat geval zijn verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan de door hem ingeschakelde derden.

Artikel 7: Overmacht

1. Onder overmacht wordt verstaan abnormale en onvoorzienbare omstandigheden die onafhankelijk zijn van de wil van degene die zich erop beroept en waarvan de gevolgen ondanks alle voorzorgsmaatregelen niet konden worden vermeden.
2. Indien opdrachtnemer zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen ten gevolge van overmacht, worden die verplichtingen opgeschort tot op het moment dat opdrachtnemer alsnog in staat is deze op de overeengekomen wijze na te komen.

Artikel 8: Wanprestatie, ontbinding en beëindiging

1. Beëindiging van de overeenkomst dient uitsluitend schriftelijk dan wel elektronisch plaats te vinden met inachtneming van een opzegtermijn van zes kalendermaanden.
2. Indien opdrachtgever op enigerlei wijze wanprestatie pleegt, zal hij daarvoor reeds in gebreke zijn zonder dat enige ingebrekestelling vereist is. Onverminderd het bepaalde in het Burgerlijk Wetboek zal opdrachtnemer ingeval van wanprestatie het recht hebben om haar verplichtingen uit de overeenkomst op te schorten en de overeenkomst geheel of ten dele zonder rechtelijke tussenkomst als ontbonden te verklaren.
3. Ieder der partijen is gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang en zonder enige verplichting tot schadevergoeding op te zeggen, indien hiertoe een dringende reden voordoet. Van een dringende reden is in ieder geval sprake indien de andere partij:
 - a. in surséance van betaling is geraakt of surséance van betaling aanvraagt;
 - b. failliet is verklaard;
 - c. wordt gestaakt of wordt geliquideerd;
 - d. een beslag legging heeft op een omvangrijk deel van zijn of haar vermogen;
 - e. zijn of haar verplichtingen uit hoofde van deze overeenkomst niet nakomt, dan wel er redelijke gronden zijn om aan te nemen dat de andere partij deze verplichtingen niet na zal komen;

- f. zich schuldig maakt aan fraude of handelingen in strijd met de wet en/of regelgeving, op grond waarvan de andere partij in redelijkheid niet verwacht kan worden deze overeenkomst voort te zetten;
- g. toegelaten is tot de WSNP.
- 4. Opdrachtnemer kan bij opzeggen van de overeenkomst gebruikmaken van het retentierecht. De boekhouding -in de breedste zin des woords- zal pas worden overgedragen wanneer alle financiële verplichtingen van opdrachtgever aan opdrachtnemer zijn voldaan.
- 5. De aan de opdrachtnemer gegeven opdracht, inclusief alle rechten en plichten, gaat over naar een andere juridische entiteit, indien de opdrachtnemer zijn rechten aan deze juridische entiteit overdraagt.
- 6. De door opdrachtgever aangegane betalingsverplichtingen vervalt niet door de dood van de opdrachtgever. Diens rechten en verplichtingen gaan over op zijn rechtsopvolger.

Artikel 9: Honorarium

- 1. Opdrachtnemer heeft vóór de aanvang van de werkzaamheden en tussentijds het recht de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten tot op het moment dat opdrachtgever een voorschot voor de te verrichten werkzaamheden heeft betaald aan opdrachtnemer, dan wel daarvoor zekerheid heeft gesteld.
- 2. Het honorarium van opdrachtnemer is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende opdracht.
- 3. Het honorarium van opdrachtnemer kan bestaan uit een vooraf vastgesteld bedrag per overeenkomst en/of kan worden berekend op basis van tarieven per door opdrachtnemer gewerkte tijdseenheid en is verschuldigd naarmate door opdrachtnemer werkzaamheden ten behoeve van opdrachtgever zijn verricht.
- 4. Indien een per overeenkomst vastgesteld bedrag is overeengekomen, is opdrachtnemer gerechtigd daarenboven een tarief per gewerkte tijdseenheid in rekening te brengen, indien en voor zover de werkzaamheden de in de overeenkomst voorziene werkzaamheden te boven gaan, hetgeen opdrachtgever alsdan eveneens verschuldigd is.
- 5. Indien na de totstandkoming van de overeenkomst, doch voordat de opdracht geheel is uitgevoerd, lonen en/of prijzen een wijziging ondergaan, is opdrachtnemer gerechtigd het overeengekomen tarief dienovereenkomstig aan te passen, tenzij opdrachtgever en opdrachtnemer hierover andere afspraken hebben gemaakt.
- 6. Het honorarium van opdrachtnemer, zo nodig vermeerderd met voorschotten en declaraties van ingeschakelde derden, wordt per week, per maand, per kwartaal, per jaar of na volbrenging van de werkzaamheden aan opdrachtgever in rekening gebracht, tenzij opdrachtgever en opdrachtnemer hierover andere afspraken hebben gemaakt.

Artikel 10: Kosten, tarieven & vergoedingen

- 1. Alle overeenkomsten worden steeds afgesloten op basis van op het tijdstip geldende prijzen. Alle prijzen zijn exclusief BTW, reis- en parkeerkosten en andere heffingen welke van overheidswege worden opgelegd, tenzij anders vermeld.
- 2. Voor spoedeisende zaken c.q. maatwerk kan een afwijkend tarief worden gehanteerd.
- 3. Indien opdrachtnemer dient te reizen voor de uitvoering van haar werkzaamheden, geldt er een doorbelasting van 75% van het reguliere uurtarief voor reistijd, alsmede een vergoeding van €0,35 per km berekend met de ANWB reisplanner, snelste route vanaf het vestigingsadres van opdrachtnemer.

Artikel 11: Betalingen & facturatiebetalingen

- 1. Betaling van het factuurbedrag door opdrachtgever dient te geschieden binnen de overeengekomen termijnen, doch in geen geval later dan 30 dagen na factuurdatum, in Euro, ten kantore van opdrachtnemer of door middel van storting ten gunste van een door deze aan te wijzen bankrekening.
- 2. Indien opdrachtgever niet binnen de in lid 1 genoemde termijn, dan wel niet binnen de nader overeengekomen termijn heeft betaald, is hij van rechtswege in verzuim en heeft opdrachtnemer, zonder dat een nadere sommatie of ingebrekestelling is vereist, het recht vanaf de vervaldag opdrachtgever over het gefactureerde bedrag de wettelijke (handels)rente in rekening te brengen, tot aan de dag van algehele voldoening, een en ander onverminderd de verdere rechten van opdrachtnemer.
- 3. Alle kosten ontstaan ten gevolge van gerechtelijke of buitengerechtelijke incassering van de vordering, zijn voor rekening van opdrachtgever, ook voor zover deze kosten de rechterlijke

proceskostenveroordeling overtreffen. De buitengerechtelijke kosten zijn vastgesteld op ten minste 15% van het te vorderen bedrag, met een minimum van €250,-

4. Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van opdrachtgever naar het oordeel van opdrachtnemer daartoe aanleiding geeft, is opdrachtnemer gerechtigd van opdrachtgever te verlangen dat deze (aanvullende) zekerheid stelt in een door opdrachtnemer te bepalen vorm. Indien opdrachtgever nalaat de verlangde zekerheid te stellen, is opdrachtnemer gerechtigd, onverminderd haar overige rechten, de verdere uitvoering van de overeenkomst onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen opdrachtgever aan opdrachtnemer uit welken hoofde ook verschuldigd is, direct opeisbaar.

Artikel 12: Facturatie

1. Facturatie vindt plaats op basis van een overeengekomen abonnement, aanneemsom of uurtarief.
2. Eenmaal in rekening gebrachte maandtermijnen zijn te alle tijden verschuldigd en komen niet in aanmerking voor creditering en/of restitutie.
3. Betalingen, ook die in termijnen, dienen zonder aftrek of verrekening te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
4. Klachten of bezwaren over een factuur van opdrachtnemer c.q. diensten en/of werkzaamheden schorten de betalingsverplichting niet op.
5. Opdrachtgever is alle kosten, zowel buitengerechtelijk als gerechtelijk, verschuldigd indien opdrachtnemer maatregelen moet nemen om haar vorderingen te incasseren.

Artikel 13: Aansprakelijkheid & vrijwaring

1. Opdrachtnemer is jegens opdrachtgever uitsluitend aansprakelijk voor schade die het rechtstreekse gevolg is van een toekenbare tekortkoming(en) in de uitvoering van de overeenkomst. De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is beperkt tot het bedrag van het voor de uitvoering van de overeenkomst in rekening gebrachte honorarium.
2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor: bij opdrachtgever of derden ontstane schade die het gevolg zijn van onjuiste of onvolledige gegevens of informatie door opdrachtgever aan opdrachtnemer, of anderszins het gevolg is van een handelen of nalaten van opdrachtgever; bij opdrachtgever of derden ontstane schade die het gevolg is van handelen of nalaten van door opdrachtnemer ingeschakelde hulppersonen; bij opdrachtgever of derden ontstane bedrijfs indirecte of gevolgschade, waaronder begrepen maar niet beperkt tot stagnatie in de geregelde gang van zaken in de onderneming van opdrachtgever.
3. Tijdens de uitvoering van de opdracht kunnen opdrachtgever en opdrachtnemer door middel van elektronische middelen met elkaar communiceren. Opdrachtgever en opdrachtnemer zijn jegens elkaar niet aansprakelijk voor schade die eventueel voortvloeit bij één of ieder van hen te gevolge van het gebruik van elektronische middelen van communicatie, waaronder – maar niet beperkt tot- schade ten gevolge van niet- aflevering of vertraging bij aflevering van elektronische communicatie door derden, ontvangst of verwerking van elektronische communicatie, overbrengen van virussen en het niet of niet goed functioneren van het telecommunicatie of andere voor elektronische communicatie benodigde middelen, behoudens voor zover schade het gevolg is van opzet of grove schuld. Opdrachtgever en opdrachtnemer zullen al hetgeen redelijkerwijs van ieder van hen verwacht mag worden doen of nalaten ter voorkoming van hen verwacht mag worden van voornoemde risico's.
4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor eventuele schade die is ontstaan door het gebruik van een boekhoudprogramma bij derden.

Artikel 14: Opschortingsrecht

Opdrachtnemer heeft het recht de nakoming van al zijn verplichtingen op te schorten, waaronder begrepen de aangifte van bescheiden of andere zaken aan opdrachtgever of derden, tot het moment dat alle opeisbare vorderingen op opdrachtgever volledig zijn voldaan.

Artikel 15: Toepasselijk recht & forumkeuze

1. Op alle overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die verband houden met overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin opdrachtnemer zijn plaats van vestiging heeft, tenzij opdrachtgever en opdracht nemer anders zijn overeengekomen.